



OBSERVADR

Roteiro de Publicação

1. Login no painel administrativo.

- 1.1 – Acesse: <http://www.observadr.org.br/site/login> e faça o login no painel administrativo com os dados de acesso enviados para o e-mail fornecido a equipe do ObservaDR.



Imagem 1.1 – Tela de login

2. Publicação de posts e eventos.

- 2.1 – Informe o título do post e insira o conteúdo, imagem relacionada e clique em “Enviar para revisão”.

Enviar para revisão

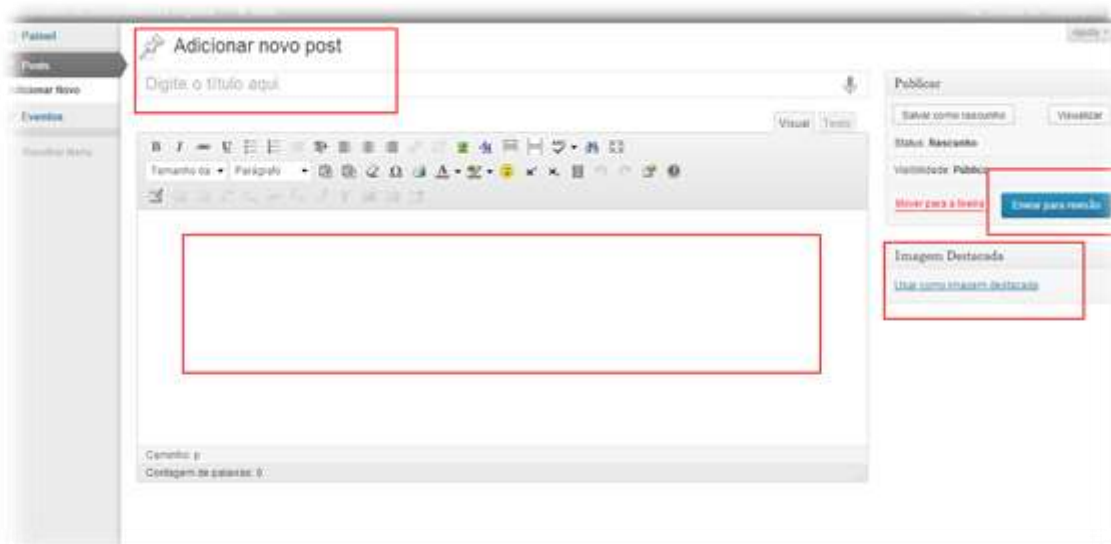


imagem 2.2 – Inserção de título, conteúdo e imagem relacionada.

3. Publicação de eventos

3.1 – Para a publicação de eventos, localize no menu esquerdo a opção “Eventos”.

Posicione o cursor do mouse sobre o menu “Eventos”. Ao posicionar, abrirá um sub-menu. Localize a opção “Adicionar novo” para inserir uma novo evento. Os demais procedimentos são idênticos ao passo anterior, acrescentando o campo adicional, abaixo do conteúdo, com o campo “Data do evento”. O campo “Resumo” não é obrigatório. Após a inserção de todos os dados, clique em “Enviar para revisão”

[Enviar para revisão](#)

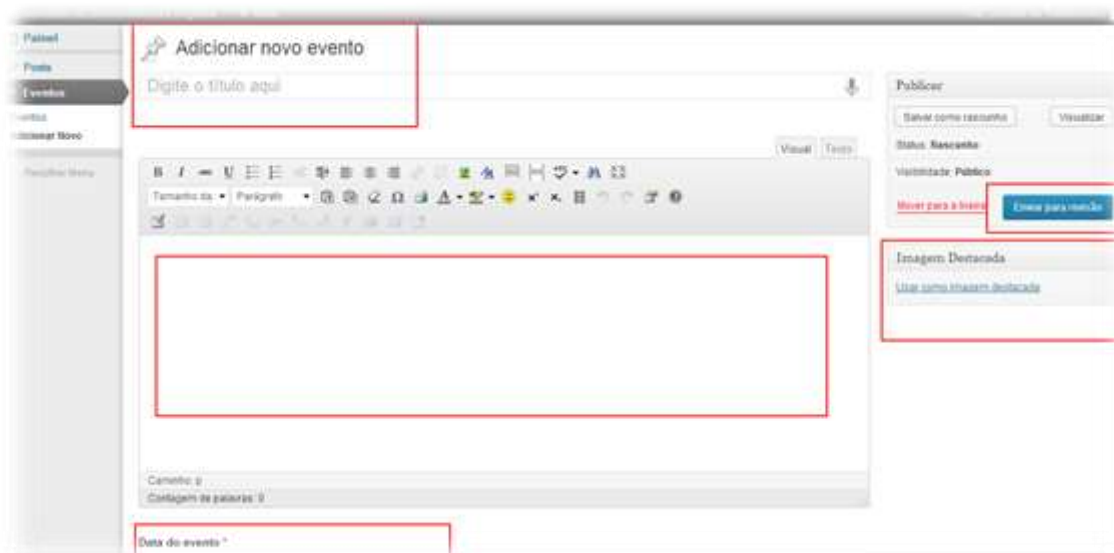


Imagem 3.1 – Publicação de eventos.